

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования  
Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

### Приказ-М

от 30.05.2023 г.

№ 43

#### **О создании рабочей группы по разработке ООП ДОУ на основании ФОП**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 5 в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке ООП ДОУ на основании ФОП (далее – рабочая группа) в составе:  
руководитель группы: Г.И.Хузиатуллина, заведующий;  
члены группы: Л.Ф.Эскина, старший воспитатель;  
С.Р.Музипова, воспитатель;  
А.Р.Гайнутдинова, воспитатель;  
Л.Ф.Гиззатуллина, педагог-психолог
2. Рабочей группе разработать проект по разработке ООП ДОУ на основании ФОП и представить его на педсовете № 1 для ознакомления и принятия.
3. Утвердить плана-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 5» (Приложение 1).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 5  Г.И.Хузиатуллина

Ознакомлены:

Л.Ф.Эскина, старший воспитатель \_\_\_\_\_  
С.Р.Музипова, воспитатель \_\_\_\_\_  
А.Р.Гайнутдинова, воспитатель \_\_\_\_\_  
Л.Ф.Гиззатуллина, педагог-психолог \_\_\_\_\_

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в  
МБДОУ «Детский сад № 5»

| Мероприятие   | Срок                  | Исполнитель                | Результат                          |
|---|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>   |                       |                            |                                    |
| Организовать и провести заседания методической гостиной, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО  | июнь                  | Рабочая группа, заведующий | Протоколы                          |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО  | Май                   | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы   |
| Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО   | Май-июнь              | Рабочая группа, заведующий | Протоколы                          |
| Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»   | июнь, август, октябрь | Рабочая группа             | Сетификат участника                |
| Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Июнь                  | Рабочая группа             | Отчет                              |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений  | Июнь                  | Рабочая группа             | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО  | Июнь                  | Рабочая группа             | Проект обновленной ООП             |

|  |                  |  |   |
|--|------------------|--|---|
| Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | Ноябрь           | Рабочая группа   | Сетификат участника   |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>  |                  |  |   |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО   | Февраль          | Руководитель рабочей группы  | Банк данных нормативно-правовых документов  |
| Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО   | Февраль          | Рабочая группа   | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО   | Март             | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Ивакина П.П. | По необходимости проекты обновленных локальных актов  |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации  | Август           | Заведующий, руководитель рабочей группы                                    | Проект программы развития образовательной организации   |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август           | Руководитель рабочей группы, заведующий                                    | Приказ  |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере   | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий                                    | Приказы   |



|   |              |   |  |
|---|--------------|---|--|
| образования   |              |   |  |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>  |              |   |  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Май          | Рабочая группа                                    | График повышения квалификации                |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | июнь         | Члены рабочей группы                              | Беседа                                       |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО   | июнь         | Руководитель рабочей группы и заведующий          | Документы о повышении квалификации           |
| <b>4. Методическое обеспечение</b>  |              |   |  |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО   | Июнь- август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | июнь–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | июнь–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь  | Июнь-декабрь | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |

|  |                |   |                       |
|--|----------------|---|-----------------------|
| по вопросам применения<br>ФОП ДО   |                |   |                       |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>   |                |   |                       |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО  | сентябрь       | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы             |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада   | До 1 сентября  | Ответственный за сайт                   | Информация на сайте   |
| Оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель, методист           | Информационные стенды |